



TRIBUNALE DI ORISTANO

Ordine di Servizio n. 7 del 11 MAG. 2020

IL PRESIDENTE

- Visti gli artt. 83 e 87 del D.L. 17.03.2020 n. 18 e ss. mm. ii.;
- Viste le normative emanate per la regolamentazione degli accessi agli uffici giudiziari in data 6, 10, 12 e 19 marzo 2020 ed in particolare il successivo protocollo a firma congiunta dei Capi degli Uffici e del Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati in data 11 maggio 2020;
- Vista la nota prot. n. 0053877.U del 19.03.2020 del D.O.G. del Ministero della Giustizia e le nuove Linee Guida per lo svolgimento dell'attività lavorativa per il personale dell'Amministrazione Giudiziaria, prot. n. dog.19/03/2020.0003780.ID e successive integrazioni;
- Viste le linee guida del Tribunale per il periodo dal 12 maggio al 31.7.2020 emanate l'8 maggio 2020, le disposizioni applicative emanate relativamente allo svolgimento delle udienze civili e penali, i protocolli sottoscritti con gli Enti interessati il 1 aprile u.s. in materia di depositi di istanze penali, svolgimento di udienze penali e civili urgenti in videoconferenza e/o con trattazione scritta (tutti prevedenti la proroga conformemente alle disposizioni nazionali), nonché quello sottoscritto in data 8 maggio 2020 per il settore civile;

DISPONE quanto segue:

il personale svolgerà la prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile ovvero mediante lavoro in presenza nonché usufruirà delle ferie pregresse ed altri congedi spettanti secondo i prospetti riepilogativi predisposti dai singoli responsabili, sentiti i propri dipendenti per quanto possibile stante l'urgenza, e depositati presso la segreteria di Presidenza.

I direttori o responsabili dei vari settori del Tribunale, dell'Ufficio UNEP e dell'Ufficio del Giudice di Pace provvederanno a predisporre e depositare in segreteria, per periodi progressivamente più lunghi compatibilmente con la comunicazione ricevuta dai giudici dei calendari delle attività di udienza o con il progressivo aumento dell'attività funzionalmente espletata, i prospetti periodici riepilogativi in PDF firmato e in Excel dell'organizzazione complessiva del lavoro dei dipendenti, comprensivo dei presidi, svolgimento di lavoro agile, eventuali recuperi e ferie pregressi (del 2019) ed altre assenze giustificate del proprio settore fino al 31.7.2020 e comunque fino alla fine dell'emergenza sanitaria e della correlata vigenza delle normative di lavoro attuali, salvo successiva modifica.

Nella redazione dei prospetti organizzativi del lavoro del personale, i direttori o responsabili di settore assicureranno, per quanto occorra, il progressivo incremento della presenza, rispetto la situazione attuale, del personale amministrativo strettamente

necessario per ogni settore interessato nei singoli periodi di maggio, giugno e luglio, nel rispetto della rotazione del personale, dell'articolazione oraria anche pomeridiana e degli altri strumenti concessi dal CCNL per aumentare il più possibile la sicurezza sul luogo di lavoro, tenuto conto del possibile progressivo incremento delle cause da trattare per ciascuna udienza o delle altre attività di competenza nei vari mesi considerati, anche in base alla concreta evoluzione della situazione epidemiologica.

I direttori o responsabili dei singoli settori del Tribunale, Civile, Penale e Amministrativo, nonché dell'Ufficio del Giudice di Pace e dell'Unep, provvederanno a comunicare ai propri dipendenti l'organizzazione del lavoro approvato.

L'elenco del personale presente in ufficio, completo del loro recapito email e telefonico di ufficio, sarà tempestivamente comunicato al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati per le loro esigenze di lavoro ed al personale di vigilanza per la verifica degli accessi.

Si rammenta che, fermo restando il rispetto delle prescrizioni valide per il personale e terzi in materia di accesso agli uffici elencate nel protocollo a firma congiunta dei Capi degli Uffici e del Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati in data 11 maggio 2020, **tutti i dipendenti hanno l'obbligo di indossare le mascherine al di fuori della propria stanza** ed anche all'interno di essa quando non sia garantita la distanza interpersonale di almeno 1 metro da altri dipendenti ivi presenti.

Il personale addetto alle udienze, in base alle linee guida del Tribunale in data 8 maggio 2020, **farà uso di barriere in plexiglass** da appoggio, nei limiti delle disponibilità assegnate, **ove non sia possibile mantenere la distanza interpersonale** di sicurezza di almeno un metro.

L'utilizzo dei distributori automatici di bevande e alimenti nella disponibilità dei piani del Tribunale e degli altri dipendenti uffici è consentito **esclusivamente uno alla volta** per qualsiasi utente e nel rispetto delle distanze interpersonali previste dal RSPP opportunamente segnalate in loco. Analoga regola del rispetto delle distanze interpersonali **va rigidamente osservata in ogni altra stanza** del tribunale ove siano stati eventualmente collocati apparecchi analoghi, in special modo nei momenti di non utilizzo della mascherina per consumare bevande o altro.

L'Unep provvederà alla progressiva ripresa dell'attività lavorativa interna ed esterna, a cominciare dagli atti urgenti e poi secondo l'ordine di protocollo in arrivo, salvo deroghe per particolari urgenze, nel rispetto delle prescrizioni date dal RSPP, preso atto della disponibilità dell'ATS competente a notificare preventivamente gli Ufficiali Giudiziari di eventuali destinatari di atti segnalati come a rischio contagio. **L'attività lavorativa dei dipendenti e l'accesso degli utenti esterni sarà specificamente regolamentato dal responsabile, alla luce della particolare tipologia delle attività svolte e dei luoghi di lavoro**, tenuto conto della disciplina vigente per il palazzo di giustizia in quanto applicabile e comunque in modo da garantire il rispetto delle prescrizioni sanitarie e di prevenzione vigenti, e **sarà debitamente comunicato all'utenza, anche per il tramite del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati**, incentivando il più possibile la trasmissione di atti e pagamenti on line.

I tirocini continuano ad essere sospesi salvo che non possano proseguirsi da remoto fino a diverso provvedimento.

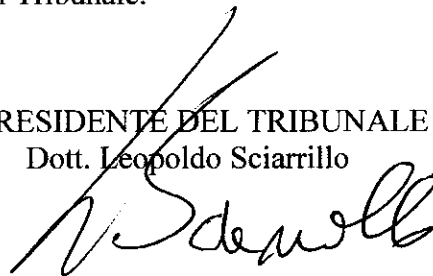
Il presente ordine di servizio per l'organizzazione dei servizi ha efficacia dal 12 maggio fino alla cessazione dell'emergenza sanitaria o a diverso provvedimento.

Si comunichi a tutto il personale amministrativo dei vari uffici dipendenti (Tribunale, Unep, Giudice di Pace), a tutti i magistrati anche onorari e tirocinanti, alle OO.SS. e, per doverosa conoscenza, al sig. Presidente della Corte d'Appello, al Sig. Procuratore della Repubblica di Oristano, al Sig. Prefetto di Oristano ed al Sig. Presidente del Consiglio dell'Ordine di Oristano anche per la massima diffusione ai Consigli dell'Ordine degli altri Fori della Sardegna, al personale addetto alla vigilanza, al RSPP ed al Medico competente.

Si provveda alla pubblicazione sul sito internet del Tribunale.

Oristano, 11 maggio 2020

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE
Dott. Leopoldo Sciarrillo

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'L. Sciarrillo', written over the typed name of the President of the Tribunal.