



SCHEDA REGISTRO DEI TRATTAMENTI

TITOLARE/CONTITOLARE/RAPPRESENTANTE DEL TITOLARE **PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI ORISTANO**

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI **Dott. Armando Mammine, Procuratore della Repubblica f.f.**

TIPOLOGIA DI TRATTAMENTO	FINALITA' E BASI LEGALI DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	CATEGORIE DI DESTINATARI <i>[indicare eventuali responsabili del trattamento o altri titolari cui i dati siano comunicati]</i>	TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI <i>[indicare il Paese terzo o l'organizzazione internazionale cui i dati sono trasferiti e le "garanzie" adottate ai sensi del capo V del RGPD]</i>	TERMINI ULTIMI DI CANCELLAZIONE PREVISTI	MISURE DI SICUREZZA TECNICHE E ORGANIZZATIVE
Raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, l'uso per: PROCEDURE VOLTE ALL'ACCERTAMENTO DEL POSSESSO E DELLA VALIDITA' DELLA CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19	Raccolta, su richiesta degli interessati, di copia cartacea; elaborazione in formato cartaceo ed elettronico di informazioni e dati ai fini della valutazione i requisiti d'accesso al luogo di lavoro con esonero adi controlli all'accesso. Art. 9 quinquies, comma 5, D.L. 22/04/2021 n. 52, conv. con modificazioni, nella L. 19/11/2021 n. 165	Personale amministrativo	Requisiti di accesso al luogo di lavoro legati al possesso della certificazione verde COVID-19: DATI SANITARI	Personale preposto alla vigilanza, LIMITATAMENTE AI NOMINATIVI e ALLA DATA ULTIMA DI VALIDITA' DELLA CERTIFICAZIONE	NO	NON RILEVABILE e comunque immediatamente dopo la scadenza delle misure emergenziali	Le certificazioni sono consegnate dagli interessati alla segreteria generale e da questa gestiti con l'ausilio di limitate unità di personale addette ai servizi amministrativi. I nominativi dei soggetti esonerati dal controllo all'accesso sono comunicati in busta chiusa al personale di vigilanza. Le richieste e le allegate certificazioni sono custodite in armadio di sicurezza.
Raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, l'uso per: PROCEDURE VOLTE ALL'ACCERTAMENTO DEL POSSESSO E DELLA VALIDITA' DELLA CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19	Raccolta, su base volontaria, presso gli interessati ed elaborazione in formato cartaceo ed elettronico di informazioni e dati ai fini della valutazione i requisiti d'accesso al luogo di lavoro con esonero adi controlli all'accesso. Art. 9 sexies, in relazione all'art. 9 quinquies, comma 5, D.L. 22/04/2021 n. 52, conv. con modificazioni, nella L. 19/11/2021 n. 165	Magistrati, ordinari e onorari, del Circondario di Oristano	Requisiti di accesso al luogo di lavoro legati al possesso della certificazione verde COVID-19: DATI SANITARI	Personale preposto alla vigilanza, LIMITATAMENTE AI NOMINATIVI e ALLA DATA ULTIMA DI VALIDITA' DELLA CERTIFICAZIONE	NO	NON RILEVABILE e comunque immediatamente dopo la scadenza delle misure emergenziali	Le certificazioni sono consegnate dagli interessati alla segreteria generale e da questa gestiti con l'ausilio di limitate unità di personale addette ai servizi amministrativi. I nominativi dei soggetti esonerati dal controllo all'accesso sono comunicati in busta chiusa al personale di vigilanza. Le richieste e le allegate certificazioni sono custodite in armadio di sicurezza.
Raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, l'uso per: PROCEDURE VOLTE ALL'ACCERTAMENTO DEL POSSESSO E DELLA VALIDITA' DELLA CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19	Raccolta, su base volontaria, presso gli interessati ed elaborazione in formato cartaceo ed elettronico di informazioni e dati ai fini della valutazione i requisiti d'accesso al luogo di lavoro con esonero adi controlli all'accesso. Art. 9 quinquies, commi 2 e 5, D.L. 22/04/2021 n. 52, conv. con modificazioni, nella L. 19/11/2021 n. 165	Personale di polizia giudiziaria, tirocinanti e tutti i soggetti che svolgano la propria attività presso la Procura di Oristano, per i quali il Capo dell'Ufficio rivesta la qualità di Datore di Lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008	Requisiti di accesso al luogo di lavoro legati al possesso della certificazione verde COVID-19: DATI SANITARI	Personale preposto alla vigilanza, LIMITATAMENTE AI NOMINATIVI e ALLA DATA ULTIMA DI VALIDITA' DELLA CERTIFICAZIONE	NO	NON RILEVABILE e comunque immediatamente dopo la scadenza delle misure emergenziali	Le certificazioni sono consegnate dagli interessati alla segreteria generale e da questa gestiti con l'ausilio di limitate unità di personale addette ai servizi amministrativi. I nominativi dei soggetti esonerati dal controllo all'accesso sono comunicati in busta chiusa al personale di vigilanza. Le richieste e le allegate certificazioni sono custodite in armadio di sicurezza.